

Приложение № 1
к приказу Управления по культуре,
туризму, спорту и молодёжной
политике Устюженского
муниципального района
от «28» декабря 2017 №20

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления по культуре,
туризму, спорту и молодёжной
политике Устюженского
муниципального района
И.О.Малышева
«28» декабря 2017 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

1

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения района	Форма по	0506001
Муниципального бюджетного учреждения культуры	ОКУД	
«Устюженская централизованная библиотечная система»	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения района (обособленного подразделения)	по	
Культура, кинематография, архивное дело _____	сводному реестру	92.51
Государственные (муниципальные) услуги в бюджетной сфере	По ОКВЭД	
_____	По ОКВЭД	
Вид муниципального учреждения	По ОКВЭД	
Библиотека		
(указывается вид муниципального учреждения района из базового (отраслевого) перечня)		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 07011000000000001001103

2. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуг:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)			В стационарных условиях		Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									2018год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)	2018год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		наименование	код									
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)			В стационарных условиях		Количество посетителей	единица	642	134000	134000	134000	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:
Услуга осуществляется учреждением в рамках муниципального задания на бесплатной основе.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 №77 "Об обязательном экземпляре документов"; Федеральный закон от 29.12.1994 №78 "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 27.07.2006 №149 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Закон от 05.02.2009 №1955-ОЗ "О библиотечном деле в Вологодской области"; Закон от 02.10.2008 №1849-ОЗ "Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки, во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	По мере поступления обращений
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки, во время работы учреждения, в случае личного обращения потребителей, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере поступления обращений
3. Информация у входа в библиотеку	- наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении на информационном стенде в удобном для обозрения месте	- правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных); - информация о проводимых культурно- просветительских мероприятиях.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет, в социальной сети «ВК»	- название библиотеки; - информация об адресе библиотеки; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о режиме работы библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о проводимых мероприятиях	По мере изменения данных

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

Уникальный номер по базовому(отраслевому) перечню: 0701100000000002000103

2. Категории потребителей муниципальной услуги : **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуг:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)			Вне стационара		Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)	2018год (очередной финансовый год)	2019год (1-й год планового периода)	2020год (2-й год планового периода)
	наименование	код	10	11	12		13	14						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	Вне стационара				Количество посетителей	единица	642	12000	12000	12000	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления: Услуга осуществляется учреждением в рамках муниципального задания на бесплатной основе.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; Федеральный закон от 29.12.1994 №77 "Об обязательном экземпляре документов"; Федеральный закон от 29.12.1994 №78 "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 27.07.2006 №149 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Закон от 05.02.2009 №1955-ОЗ "О библиотечном деле в Вологодской области"; Закон от 02.10.2008 №1849-ОЗ "Об обязательном экземпляре документов в Вологодской области"

Постановление администрации района от 28.06.2013 года № 463 «Повышение эффективности и качества услуг в сфере культуры Устюженского муниципального района (2013–2018 годы) с последующими изменениями»;

Постановление Администрации Устюженского муниципального района от 21.10.2015 года № 811 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений (организаций) Устюженского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

Приказ Управления по культуре, туризму, спорту и молодежной политике администрации Устюженского муниципального района

№20 от 28.12. 2017 года «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере культуры и спорта на

территории Устюженского муниципального района»

5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки, во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.	По мере поступления обращений
2. Информирование при личном общении	Сотрудники библиотеки, во время работы учреждения, в случае личного обращения потребителей, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере поступления обращений
3. Информация у входа в библиотеку	- наименование библиотеки; - информация о режиме работы	По мере изменения данных
4. Информация в помещении на информационном стенде в удобном для обозрения месте	- правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных); - информация о проводимых культурно- просветительских мероприятиях.	По мере изменения данных
5. Информация в сети Интернет, в социальной сети «ВК»	- название библиотеки; - информация об адресе библиотеки; - информация о номерах телефонов библиотеки; - информация о режиме работы библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - информация о проводимых мероприятиях	По мере изменения данных

Раздел 1

1. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: 0701410000000000007102

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2018 год	2019 год	2020 год
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Динамика объема электронного каталога по сравнению с прошлым годом	процент	744	10 %	10 %	10 %

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным:

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание работы (по	Показатель, характеризующий	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы
------------------	---	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------------

реестровой записи	справочникам)			условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Количество документов, внесенных в электронный каталог	единица	642	Организация и ведение карточных и электронных каталогов: осуществление библиографической обработки документов (формирование библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах и картотеках); организация системы создания и ведения каталогов и картотек (определение структуры каталогов и картотек; внутреннее и внешнее оформление каталогов и картотек.	600	700	800

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 8%

Раздел 2

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов.**

2. Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню: **07013100000000000008104**

3. Категории потребителей работы: **В интересах общества**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
				По месту расположения организации		Динамика количества экземпляров, состоящих в фонде по сравнению с предыдущим годом	процент	744	- 6 %	-2%	0 %

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: +/-10%

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание работы (по	Показатель, характеризующий	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы
------------	---	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------------

номер реестров ой записи	справочникам)			условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наименован ие показателя	единица измерения по <u>ОКЕИ</u>		описание работы	2018 год (очередно й финансов ый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	(наимено вание показате ля)	(наименов ание показателя)	(наименов ание показателя)	(наименов ание показател я)	(наимено вание показател я)		наименов ание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Формирован ие, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасност и фонов библиотеки			По месту расположе ния организац ии		Количество документов (количество документов в фонде библиотеки)	Единица	642	Комплектование библиотечного фонда на различных видах носителей; работа по обеспечению получения обязательного экземпляра документов; оформление подписки на периодические издания и удаленные базы данных; исключение документов на различных видах носителей из фонда библиотеки. Отбор на списание, оформление актов; учет, научная (аналитико- синтетическая) и техническая обработка библиотечного фонда; обеспечение безопасных условий хранения библиотечного фонда на различных видах носителей; обеспечение физической сохранности фонда путем контроля за использованием изданий.	158000	155000	155000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: +/- 10%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидации Учреждения;
- реорганизации Учреждения;
- исключения муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Устюженского муниципального района.

Досрочное прекращение муниципального задания осуществляется путем издания правового акта органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в течение 10 рабочих дней с момента наступления вышеуказанных случаев. Руководитель муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания, письменно уведомляется о досрочном прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор и анализ статистической отчетности учреждения, отчетов о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, за год	Управление по культуре, туризму, спорту и молодежной политике
Предоставление дополнительной информации о деятельности Учреждения в соответствии с запросом контролирующего органа	по мере необходимости	Управление по культуре, туризму, спорту и молодежной политике
Проведение проверок выполнения муниципального задания, контроля качества предоставляемых услуг и эффективности деятельности Учреждения	выездные проверки – в соответствии с планом выездных проверок, утвержденным Управлением по культуре, туризму, спорту и молодежной политике	Управление по культуре, туризму, спорту и молодежной политике

<p>Внутренняя система контроля учреждения за выполнением муниципального задания, включающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольные мероприятия непосредственно в учреждении; - проверка отчетности; учет отзывов в Книге отзывов и предложений. 	<p>ежеквартально</p>	<p>Управление по культуре, туризму, спорту и молодежной политике</p>
--	----------------------	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **ежеквартально, ежегодно**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

за 1,2 и 3 кварталы - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в 4 квартале - не позднее 2 ноября, 2 декабря, за отчетный год - до 25 января финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,

Возможные отклонения от выполнения муниципального задания: 10%